|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение №6 УТВЕРЖДЕНОприказом ОГБУЗ «ССМП» от 30.12.2021г. № 362 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

 в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения

 «Станция скорой медицинской помощи»

**на 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственныеза исполнение | Отметкаоб исполнении |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1.  | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2022-2023 года | Иванов И.А. |  |
| 2. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам, связанным с общими принципами служебного, а также антикоррупционного поведения (проведение индивидуальных консультаций) | ежеквартально | Отдел кадров |  |
| 3. | Обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих по фактам коррупционной направленности  | в течение 2022-2023 года | Иванов И.А.  |  |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | в течение 2022-2023 года (по мере поступления обращений)  | Иванов И.А. |  |
| 5. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в 2022-2023 -2021 года (по мере поступления уведомлений)  | Иванов И.А. |  |
| 6. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения  | в течение 2022-2023 года | Отдел кадров |  |
| 7. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение 2022-2023 года | Главный бухгалтер |  |
| 8. | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию выявленного конфликта интересов в Учреждении | в течение2022-2023 года (по меренеобходимости) | Иванов И.А. |  |
| 9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции | в течение2022-2023 года (по меренеобходимости) | Иванов И.А. |  |
| 10. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на web-сайте ОГБУЗ «ССМП» в целях реализации требований федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | в течение 2022-2023 года | Отдел кадров |  |
| 11. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на последующий период (на 2 календарных года), или его пересмотр при необходимости в связи с изменением законодательства. | по истечении срока действия | Иванов И.А. |  |
| 12. | Контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции  | постоянно | Главный врач |  |

Ответственный за организацию и проведение работ

по профилактике коррупционных и иных правонарушений

 в ОГБУЗ «ССМП» Иванов И.А.