

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

Л.Ю. Савкина

08 мая 2019г.

Положение о кадровом резерве в ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи»

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва в ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» (далее – кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа работников ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» (далее - работники) к назначению на следующие должности: главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, главный фельдшер, старший фельдшер, заведующая центральной подстанцией – врач скорой медицинской помощи, заведующая районными подстанциями – врач скорой медицинской помощи, заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела кадров, начальник отдела информационной и вычислительной техники, начальник гаража, (далее – руководящие должности).

б) своевременного назначения на руководящие должности;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава руководящих должностей;

г) содействие должностному росту работников.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

а) добровольность включения работников в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в назначении на руководящие должности;

е) взаимосвязь должностного роста работников с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств работников, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы.

II. Порядок формирования кадрового резерва

5. Кадровый резерв формируется в ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи».

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом кадров.

7. В кадровый резерв включаются: работники, претендующие на назначение на вакантные руководящие должности по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

8. Конкурс на включение работников в кадровый резерв проводится в соответствии с разделом III настоящего Положения.

9. Включение работников в кадровый резерв оформляется приказом с указанием должности, на которые они могут быть назначены.

10. В кадровый резерв не может быть включен работник, имеющий дисциплинарное взыскание.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

11. Конкурс на включение работников в кадровый резерв (далее - Конкурс) объявляется по решению главного врача.

12. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется отделом кадров.

13. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие соответствующее профессиональное образование и опыт работы. Работник вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

14. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» в соответствии с Положением о конкурсе на назначение на руководящие должности (далее - Конкурсная комиссия).

15. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого работника (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - Кандидат).

16. На официальном сайте ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» в сети "Интернет" размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

17. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров:

а) личное заявление;

б) копию паспорта;

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию (копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания) и стаж работы (копия трудовой книжки).

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, представляются в отдел кадров в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и издания приказа о проведении конкурса на включение работников в кадровый резерв.

19. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для назначения на руководящую должность, в части профессионального образования.

20. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания.

21. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе.

22. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 19 - 21 настоящего Положения, информируется о причинах отказа.

23. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается главным врачом. Конкурс проводится не позднее чем через 15 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

24. ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи» не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса, размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам.

25. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям, на включение в кадровый резерв, для замещения которых претендуют кандидаты.

26. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

27. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

28. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

29. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для назначения на руководящую должность.

30. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

31. Информация о результатах конкурса размещается в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

32. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

33. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается кандидату лично.

34. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в службе управления персоналом, после чего подлежат уничтожению.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

35. Копия приказа о включении гражданина в кадровый резерв или об исключении гражданина из кадрового резерва направляется (выдается) отделом кадров по письменному заявлению.

36. В личных делах работников хранятся копии приказов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

37. Сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв учреждения, размещаются на официальном сайте в сети "Интернет".

38. Профессиональное развитие работника, состоящего в кадровом резерве учреждения, осуществляется на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития медицинского работника.

39. Назначение работника, состоящего в кадровом резерве, на вакантную руководящую должность осуществляется с его согласия по решению главного врача и в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения соответствующих руководящих должностей.

V. Исключение гражданина из кадрового резерва

40. Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи».

41. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а) личное заявление;

б) назначение на руководящую должность, для замещения которой гражданин включен в кадровый резерв;

в) расторжение трудового договора;

г) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

д) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность назначения на должность, по приговору суда, вступившему в законную силу;

ж) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

Приложение № 2
к приказу ОГБУЗ «ССМП»
от 08 мая 2019г. № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

Л.Ю. Савкина

08 мая 2019г.

Состав
конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва
в ОГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи»

Председатель комиссии:

Савкина Л.Ю., главный врач.

Члены комиссии:

Портненкова О.В., заместитель главного врача по медицинской части;

Ворона Н.А., заведующая районными подстанциями – врач скорой
медицинской помощи;

Прокопенкова О.В., главный фельдшер;

Грекова Г.А., начальник отдела кадров;

Николаенков Р.М., представитель трудового коллектива.